

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО МКК «Равенство»

от «23» июня 2023г. № 36

**Информация для получателей финансовых услуг
ООО МКК «Равенство»**

г. Сарапул, 2023 г.

Настоящая информация для получателей финансовых услуг разработана и утверждена ООО МКК «Равенство», ОГРН 1211800011906, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций за номером 2103394009734 (далее именуемой - Общество) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденных Банком России 22.06.2017 г., Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке утвержденном Банком России (Протокол № КФНП-12 от 27.04.2018 г.), уставом Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Равенство» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Информация для получателей финансовых услуг размещена во всех Офисах ООО МКК «Равенство», а так же на официальном сайте Общества в сети интернет: <https://soyuzdengi.ru/>.

1. Основные понятия применяемые в настоящей информации:

Микрофинансовая организация (ООО МКК «Равенство»)- юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации;

Офис- обособленное подразделение ООО МКК «Равенство», в котором производится прием Заявлений на предоставление микрозайма и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозайма и его исполнения.

Договор займа- договор, по условиям которого займодавец передает в собственность заемщика денежные средства (микрозаем), а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денежных средств и начисленные на нее проценты в размерах, порядке и условиях определенных в таком договоре. Договор займа состоит из Индивидуальных и Общих условий.

Индивидуальные условия договора займа- условия договора займа, которые согласовываются между займодавцем и заемщиком индивидуально.

Общие условия договора займа- условия договора займа, которые устанавливаются займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Займодавец (кредитор)- микрофинансовая организация, предоставившая или предоставляющая заемщику заем на условиях, определенных договором займа;

Получатель финансовой услуги (заемщик) – физическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу (заем);

Потребитель финансовой услуги - физическое лицо, являющееся стороной договора, либо лицом, в пользу которого заключен договор, либо лицом, которому оказывается финансовая услуга в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Финансовые услуги – услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг;

Микрозаем – заем (денежные средства), предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный в размере 500 000 рублей;


Должник - физическое лицо, имеющее просроченное денежное обязательство по договору займа;

Реструктуризация задолженности – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

Обращение – направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг;

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящей Информации, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

2. Информация для получателей финансовой услуги, в том числе информация о порядке предоставления, использования и возврата займа:

№	Информация	Содержание информации
1.	Полное наименование займодавца	Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Равенство»
2.	Сокращенное наименование займодавца	ООО МКК «Равенство»
3.	Основной государственный регистрационный номер займодавца (ОГРН)	1211800011906
4.	Используемый микрофинансовой организацией товарный знак	
5.	Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа	427974, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Азина, д. 88, пом. 1
6.	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с займодавцем	8-800-700-45-50 (звонок бесплатный)
7.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://soyuzdengi.ru/
8.	Членство в саморегулируемой организации	Саморегулируемая организация Союз «Микрофинансовый Альянс "Институты развития малого и среднего бизнеса»
9.	Дата приема в члены саморегулируемой организации	07.12.2021 г.

10.	Внесение сведений о займодавце в соответствующий государственный реестр микрофинансовых организаций	Регистрационный номер записи в гос. реестре микрофинансовых организаций № 2103394009734 от 08.09.2021 г.
	<p>Ссылки на официальный сайт Банка России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Банка России) и на страницу сайта Банка России, содержащую государственный реестр микрофинансовых организаций;</p> <p>регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций;</p> <p>дата внесения сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций.</p>	<p>https://cbr.ru/</p> <p>https://cbr.ru/microfinance/registry/</p> <p>https://cbr.ru/finorg/foinfo/?ogrn=1211800011906</p>
11.	Способы и адреса для направления обращений получателями финансовых услуг	<p>Посредством направления обращений в письменном виде по адресу места нахождения постоянно действующего исполнительного органа или по адресам, содержащимся по переходу по ссылке https://soyuzdengi.ru/contacts, способами, указанными в договоре займа.</p> <p>Получатель финансовой услуги вправе направить обращение в саморегулируемую организацию, указанную в п. 8 настоящей информации, в том числе в Банк России.</p> <p>Адрес саморегулируемой организации для направления обращений:</p> <p>Саморегулируемая организация Союз «Микрофинансовый Альянс "Институты развития малого и среднего бизнеса» 27055, г. Москва, ул. Суцёвская, д. 21, офис 513 https://alliance-mfo.ru/ Электронная почта: info@alliance-mfo.ru Тел.: 8-800-333-68-67 (звонок бесплатный), 8(499)322-46-77</p> <p>Адрес Банка России для направления обращений: Центральный банк Российской Федерации 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12 Тел.: 8 800 250-40-72 (звонок бесплатный)</p> <p>Отделение — Национальный банк по Удмуртской Республике Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации Адрес: 426008, г. Ижевск, ул. Красноармейская, 159 Интернет приемная: http://www.cbr.ru/Reception/Message/Register?messageType=Complaint&step=description&theme.RubricCode=reg&theme.RegionCode=UDM Тел.: +7(3412)484020, +7(3412)484120</p>
12.	Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также информация о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений	<p>В целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получателю финансовой услуги необходимо обращаться к ответственному лицу- менеджеру-кассиру микрофинансовой организации, посредством обращения в устной форме, либо в письменном виде посредством написания заявления в свободной форме, или заполнения заявления полученного у менеджера-кассира по форме микрофинансовой организации в офисах микрофинансовой организации. Получение и подача получателем финансовой услуги обращения или заявления осуществляется вне очереди. В случае обращения получателя финансовой услуги в устной форме, разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить производится менеджером-кассиром в день обращения, не позднее 30 минут с момента такого обращения. В случае обращения получателя финансовой услуги в письменном виде и подачи заявления, ответ получателю финансовой услуги направляется в течение 12 рабочих дней с даты регистрации заявления в «журнале регистрации обращений». Предельный срок регистрации обращения составляет 1 рабочий день с даты его поступления. Дополнительно, в целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получатель финансовой услуги вправе обратиться к микрофинансовой организации по телефону указанному в п. 6 настоящей Информации, в том числе путем направления соответствующего обращения на электронную почту микрофинансовой организации mkk0000@yandex.ru либо</p>

		<p>посредством возможностей личного кабинета заемщика. В таком случае ответственным лицом за предоставление разъяснений будет являться соответствующий сотрудник центрального офиса микрофинансовой организации.</p>
13.	Требования к содержанию обращения получателя финансовых услуг	<p>Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный), предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги, либо адрес, сообщенный получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией для направления ответа на обращение.</p> <p>В случае возникновения у микрофинансовой организации сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, для получателя финансовой услуги существует риск получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом.</p>
14.	Рекомендации к содержанию обращения получателя финансовых услуг	<p>Получателю финансовой услуги в своем обращении желательно указать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией; 2. Изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; 3. Наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются; 4. Иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить; 5. Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.
15.	Требования к заемщику, которые установлены займодавцем и выполнение которых является обязательным для предоставления займа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заемщик является гражданином Российской Федерации. 2. Возраст Заемщика на момент заключения Договора займа должен быть не менее 18 и не более 75 лет. 3. Заемщик должен иметь постоянную регистрацию на территории РФ и иметь постоянный источник дохода. 4. .Заемщик должен обладать полной дееспособностью (то есть отсутствует решение суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствуют признаки, явно свидетельствующие о способности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия).
16.	Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении займа и принятия займодавцем решения относительно этого заявления	<p>Срок рассмотрения заявления не должен превышать один рабочий день, с момента предоставления полного пакета документов и сведений, до принятия Кредитором решения. Данный срок может быть увеличен по решению Уполномоченного сотрудника при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.</p>
17.	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика	<p>Заём предоставляется лицам на основании заявления на предоставление займа, при предъявлении следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорта гражданина РФ; 2. Анкета установленного образца; 3. Согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных; 4. Согласие на раскрытие БКИ пользователю кредитной истории основной части кредитной истории; 5. ИНН (предъявляется при наличии); 6. СНИЛС; 7. Пенсионного удостоверения (в случае предоставления микрозайма пенсионеру). <p>Микрофинансовая организация оставляет за собой право требования дополнительных документов от получателя финансовой услуги в случае необходимости.</p>

18.	Виды займа	<ol style="list-style-type: none"> 1. «До зарплаты, до пенсии» 2. «Стандарт» 3. «Доверительный» 4. «Потребительский с залогом» 5. «Потребительский с поручителем»
19.	Суммы займа и сроки его возврата	<ol style="list-style-type: none"> 1. «До зарплаты, до пенсии» - от 1 000 до 30 000 рублей на срок от 20 до 90 дней; 2. «Стандарт» - от 1 000 до 100 000 рублей на срок от 31 до 180 дней; 3. «Доверительный» - от 1 000 до 30 000 рублей на срок от 181 до 365 дней; 4. «Потребительский с залогом» - от 10 000 до 500 000 рублей на срок до 12 месяцев; 5. «Потребительский с поручителем» - от 10 000 до 500 000 рублей на срок до 12 месяцев
20.	Валюты, в которых предоставляется заем	Рубль Российской Федерации
21.	Способы предоставления займа, в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа	Заем предоставляется наличными денежными средствами через кассу микрофинансовой организации.
22.	Процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок- порядок их определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".	<ol style="list-style-type: none"> 1. «До зарплаты, до пенсии» - от 0,7 % до 0,8% в день (от 255,500 % до 292,000% годовых); 2. «Стандарт» - от 0,5 % до 0,8 % в день (от 182,500 % до 292,000% годовых); 3. «Доверительный» -от 10 % до 15 % в месяц (от 120 % до 180% годовых); 4. «Потребительский с залогом» - 7 % в месяц (84% годовых) 5. «Потребительский с поручителем» - 9 % в месяц (108% годовых). <p>Переменные процентные ставки не применяются.</p>
22.1	Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование займом, или порядок ее определения	Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора займа, начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи), с учетом ограничений начисления процентов, предусмотренных Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
23.	Виды и суммы иных платежей заемщика по договору займа	Иные платежи по договору займа, кроме предусмотренных условиями договором займа, отсутствуют
24.	Диапазоны значений полной стоимости займа, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" по видам займа	<ol style="list-style-type: none"> 1. «До зарплаты, до пенсии» - от 255,500 % до 292,000% годовых; 2. «Стандарт» - от 182,500 % до 292,000% годовых ; 3. «Доверительный» - от 120 % до 180% годовых; 4. «Потребительский с залогом» - от 84% годовых; 5. «Потребительский с поручителем» - от 108% годовых.
25.	Периодичность платежей заемщика при возврате займа, уплате процентов и иных платежей по займу	Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом займа в срок указанный в индивидуальных условиях договора займа, в соответствии с графиком платежей.
26.	Способы возврата заемщиком займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору займа;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличными в кассу в любой из офисов микрофинансовой организации (бесплатно). 2. Безналичным платежом на расчетный (банковский) счет микрофинансовой организации, по реквизитам указанным в договоре займа. <p>Возможная комиссия банка за перечисления денежных средств Заемщиком оплачивается самостоятельно.</p>

27.	Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения займа	Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично в течении 5 рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора займа. (п. 7 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)")
28.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа	<ol style="list-style-type: none"> 1. При виде займа «До зарплаты (пенсии)», способов обеспечения исполнения обязательств не применяется. 2. При виде займа «Стандарт» - способов обеспечения исполнения обязательств не применяется. 3. При виде займа «Доверительный» - способов обеспечения исполнения обязательств не применяется. 4. При виде займа «Потребительский с залогом» - способ обеспечения исполнения обязательств - залог движимого имущества. 5. При виде займа «Потребительский с поручителем» способ обеспечения исполнения обязательств - поручительство.
29.	Способы защиты прав получателя финансовой услуги	Споры, связанные с получением финансовой услуги, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке. Заемщик вправе защищать свои права, связанные с его статусом потребителя, в суде по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. При этом возможно урегулирование возникшего спора путем участия сторон спора в процедуре медиации, если это прямо предусмотрено заключенным договором займа, либо между сторонами достигнуто соответствующее письменное соглашение. В числе прочего, получатель финансовой услуги вправе защитить свои права посредством обращения в компетентные государственные органы, в том числе Банк России, а также в саморегулируемую организацию способом, указанным в п. 11 настоящей Информации.
30.	Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены	За неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на не погашенную часть суммы основного долга начисляется неустойка в размере 20 % годовых за каждый день просрочки с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной договором займа. При этом на непогашенную задолженность по займу продолжится начисление установленных договором процентов, как это предусмотрено ст. 809 ГК.
31.	Информация, о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	Микрофинансовая организация не привлекает к оказанию финансовых услуг третьих лиц на основании гражданско-правового договора или доверенности.
32.	Иные договора, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором займа, а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них.	<ol style="list-style-type: none"> 1. При виде займа «До зарплаты (пенсии)» иные договоры, которые заемщик обязан заключить, и (или) иные услуги, которые заемщик обязан получить в связи с договором займа, отсутствуют. 2. При виде займа «Стандарт» иные договоры, которые заемщик обязан заключить, и (или) иные услуги, которые заемщик обязан получить в связи с договором займа, отсутствуют. 3. При виде займа «Доверительный» иные договоры, которые заемщик обязан заключить, и (или) иные услуги, которые заемщик обязан получить в связи с договором займа, отсутствуют. 4. При виде займа «Потребительский с залогом» иные договоры, которые заемщик обязан заключить - договор залога. 5. При виде займа «Потребительский с поручителем» иные договоры, которые заемщик обязан заключить, и (или) иные услуги, которые заемщик обязан получить в связи с договором займа, отсутствуют.

33.	Финансовые услуги и дополнительные услуги микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату	Финансовые услуги и дополнительные услуги в том числе оказываемые за дополнительную плату, отсутствуют.
34.	Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информация о повышенных рисках заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты кредита (займа)	По заключаемым между микрофинансовой организацией и заемщиком договорам при надлежащем исполнении обязательств увеличение суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях невозможно. Переменная процентная ставка отсутствует. – Выдача займа осуществляется только в валюте Российской Федерации. В случае, если заемщик получает доходы в валюте, отличной от валюты займа, заемщик несет повышенный риск неосуществления своих обязательств по договору займа, вследствие возможного изменения курса такой валюты по сравнению с валютой займа. Изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем.
35.	Определение курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств займодавцем третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении займа, может отличаться от валюты займа	Расчеты по договору займа в иностранной валюте не применяются
36.	Информация о возможности запрета уступки займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору займа	Займодавец с согласия заемщика имеет право осуществлять уступку прав (требований) по договору займа только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии заемщика, полученном займодавцем после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору займа. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами. Согласие или не согласие заемщика на уступку прав (требований) определяется в индивидуальных условиях договора займа.
37.	Порядок предоставления заемщиком информации об использовании займа (при включении в договор займа условия об использовании заемщиком полученного займа на определенные цели)	В целях оценки микрофинансовой организацией долговой нагрузки получателя финансовой услуги, при заполнении заявления на предоставление займа, получателем финансовой услуги необходимо предоставить информацию о целях получения финансовой услуги (займа). Полученная в таком случае микрофинансовой организацией от получателя финансовой услуги информация о цели получения займа, не является информацией об использовании займа на определенные цели, вследствие отсутствия в договоре займа условия о целевом использовании заемщиком полученного займа. При заполнении заявления на предоставление займа, получатель финансовой услуги указывает цель расходования денежных средств по договору займа.
38.	Риски, связанные с заключением (использованием финансовой услуги) и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги	1. В случае заключения получателем финансовой услуги договора займа (использования финансовой услуги), на получателя финансовой услуги в полной мере возлагается обязанность соблюдения всех условий договора займа, в том числе невозможность его расторжения в одностороннем порядке. 2. В случае, если в течении 1 (Одного) года общий размер платежей по всем имеющимся у получателя финансовой услуги на дату обращения к микрофинансовой организации о предоставлении займа обязательствам по договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, будет превышать 50 % (пятьдесят) процентов годового дохода получателя финансовой услуги, то для получателя финансовой услуги существует риск неисполнения им обязательств по договору займа и применения к нему штрафных санкций. 3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения получателем финансовой услуги своих обязательств по договору займа (в том числе потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой

		услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода), существует риск неисполнения или не надлежащего исполнения обязательств по договору займа, и применения к нему штрафных санкций.
39.	Риски связанные с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги	<p>1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов, на не погашенную часть суммы основного долга начисляется неустойка:</p> <p>1.1. в размере 20 % годовых за каждый день просрочки с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной договором займа.</p> <p>1.2. В случае ненадлежащего исполнения получателем финансовой услуги своих обязательств по договору займа, получатель финансовой услуги несет риск судебных расходов в соответствии со ст. 88, ст. 98 ГПК РФ.</p>
40.	Риски связанные с запросом микрофинансовой организацией у получателя финансовой услуги сведений до заключения договора займа	В случае запроса микрофинансовой организацией у получателя финансовой услуги до заключения договора займа сведений о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского микрозайма на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей), о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги, о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого имущества, о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского микрозайма на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей), (при рассмотрении заявления на получение потребительского микрозайма на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей), предоставленные получателем финансовой услуги сведения могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.
41.	Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности	<p>1. Заключить с кредитором или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах соглашение, предусматривающее иные способы взаимодействия с должником, помимо таких способов взаимодействия, как личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие), телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника.</p> <p>2. В любой момент отказаться от исполнения соглашения, предусматривающего иные способы взаимодействия с должником, сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку.</p> <p>3. Дать согласие на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом</p> <p>4. В любое время отозвать согласие на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом, сообщив об этом кредитору или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу кредитора или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах.</p>

		<p>5. Требовать возмещения убытков причиненных в результате раскрытия конфиденциальных сведений должника или использования их ненадлежащим образом для своих целей лицами получившими такие сведения в ходе переговоров о заключении договора или выдаче доверенности.</p> <p>6. Дать согласие на передачу (сообщение) третьим лицам, делать доступными для них сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника в виде согласия должника на обработку его персональных данных в письменной форме в виде отдельного документа.</p> <p>7. В любое время отозвать согласие, на передачу (сообщение) третьим лицам, делать доступными для них сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника, сообщив об этом лицу, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку.</p> <p>8. Обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности.</p> <p>9. Заключить соглашение с кредитором, предусматривающее частоту взаимодействия с должником по инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, отличную от частоты предусмотренной ч.ч. 3, 5 ст. 7 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", в том числе при проведении переговоров о реструктуризации просроченной задолженности.</p> <p>10. В любой момент отказаться от исполнения соглашения с кредитором, предусматривающее частоту взаимодействия с должником по инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, отличную от частоты предусмотренной ч.ч. 3, 5 ст. 7 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку.</p> <p>11. Направить кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся взаимодействия с должником такими способами, как личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие), телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, с указанием на осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя.</p> <p>12. Не ранее чем через четыре месяца с даты возникновения просрочки исполнения должником обязательства, направить кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся отказа от взаимодействия.</p> <p>13. В случае, если до дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной задолженности заявление должника об отказе от взаимодействия не направлялось, должник вправе направить такое заявление по истечении одного месяца со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной задолженности, но не ранее чем через четыре месяца с даты возникновения просрочки исполнения должником обязательства.</p> <p>14. В любое время отменить заявление на осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя, в том числе заявление об отказе от взаимодействия путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление, способом, предусмотренным договором</p>
--	--	--

		(при его наличии), или путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под расписку.
42.	Реструктуризация задолженности	<p>Должник вправе обратиться к микрофинансовой организации с заявлением о реструктуризации просроченной задолженности по договору займа.</p> <p>Микрофинансовая организация рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед микрофинансовой организацией по договору займа в следующих случаях наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы микрозайма, при условии одновременного предоставления с заявлением о реструктуризации подтверждающих нижеизложенные факты документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смерть получателя финансовой услуги; Подтверждающий документ: 1.1. Свидетельство о смерти 2. Несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников; Подтверждающий документ: 2.1. Документ о несчастном случае — постановление, иной документ из государственного органа, подтверждающий несчастный случай (справка о ДТП, постановления органов полиции, МЧС и иных органов). 2.2. Причинение тяжкого вреда может подтвердить заключение судебно-медицинской экспертизы, заключение медико-социальной экспертизы, приговор по уголовному делу, решение по гражданскому делу, справка об инвалидности. 3. Присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги; 3.1. Копия справки медико-социальной экспертизы 4. Тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней; Подтверждающий документ: 4.1. Выписка из истории болезни — стационарная форма (выписной эпикриз) 5. Вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности; Подтверждающий документ: 5.1. Решение суда 5.2. Решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) заемщика. 6. Единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору займа; Подтверждающий документ: 6.1. Справка из уполномоченных органов, например, при пожаре — справка из МЧС и акт о пожаре. 7. Потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных; Подтверждающий документ: 7.1. Справка из службы занятости. 7.2. Приказ об увольнении или копия трудовой книжки, содержащей запись об увольнении. 7.3. Решение органа опеки и попечительства 8. Обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье; Подтверждающий документ: 8.1. Решение органа опеки и попечительства 9. Призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации; Подтверждающий документ: 9.1. Справка о призыве на срочную службу.

		<p>10. Вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;</p> <p>Подтверждающий документ: 10.1. Судебный акт (приговор)</p> <p>11. Произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.</p> <p>Подтверждающий документ: 11.1. Справка о подтверждении доходов (форма 2НДФЛ) или другие документы, подтверждающие резкое ухудшение жизненных обстоятельств.</p> <p>При подаче должником заявления о реструктуризации задолженности и (или) предоставлении подтверждающих факты документов через третьих лиц, у третьих лиц обязательно наличие оригинала нотариальной доверенности на совершение указанных действий. Наличие доверенности не требуется в случае признания должника недееспособным, либо ограниченным в дееспособности. В случае признания должника недееспособным, либо ограниченным в дееспособности законному опекуну (попечителю) необходимо предоставить оригинал решения органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) должника. В случае отсутствия оригиналов указанных документов, необходимо предоставить нотариально заверенную копию.</p> <p>Микрофинансовая организация вправе запросить у должника недостающие документы, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и микрофинансовой организацией не принято решение о реструктуризации без предоставления документов.</p> <p>Ответ с решением о предоставлении или не предоставлении должнику реструктуризации направляется микрофинансовой организацией в течение 12 рабочих дней с даты регистрации заявления в «журнале регистрации обращений». Предельный срок регистрации обращения составляет 1 рабочих дня с даты его поступления.</p> <p>Недостающие документы запрашиваются у должника в течение 12 рабочих дней с даты регистрации заявления в «журнале регистрации обращений». Предельный срок регистрации обращения составляет 1 рабочих дня с даты его поступления. При получении микрофинансовой организацией от должника недостающих документов, решение о предоставлении или не предоставлении должнику реструктуризации направляется микрофинансовой организацией в течение 5 рабочих дней с даты получения запрошенных документов.</p> <p>В случае положительного решения микрофинансовой организации о реструктуризации задолженности, с должником заключается соглашение о реструктуризации.</p>
43.	Подсудность споров по искам займодавца к заемщику	По искам Заемщика к Займодавцу спор подлежит разрешению в суде по выбору Заемщика, в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", по искам Займодавца к Заемщику споры рассматриваются в суде, определенном в индивидуальных условиях Договора займа. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда передается на рассмотрение в суд, определенном в индивидуальных условиях Договора займа.
44.	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора займа	Приложение №1 – Общие условия договора потребительского займа
45.	Информация о праве потребителей финансовых услуг на направление обращения финансовому уполномоченному, об официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о месте нахождения, почтовом адресе и номере телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного.	1. Потребитель финансовых услуг вправе направлять финансовому уполномоченному обращения в отношении микрофинансовой организации, если размер требований потребителя финансовых услуг о взыскании денежных сумм не превышает 500 тысяч рублей и если со дня, когда потребитель финансовых услуг узнал или должен был узнать о нарушении своего права, прошло не более трех лет. (ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 04.06.2018 N 123-ФЗ "Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг").

		<p>2. Официальный сайт финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://finombudsman.ru</p> <p>3. Место нахождения, почтовый адрес и номер телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, Российская Федерация, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3, https://finombudsman.ru/lk/login, 8 (800) 200-00-10 (звонок бесплатный).</p>
--	--	---

Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Равенство»
от «23» июня 2023г. № 36

Настоящий документ разработан обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «РАВЕНСТВО», ОГРН 1211800011906, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 08.09.2021 года за номером 2103394009734 (далее по тексту - Общество) во исполнение требований действующего законодательства РФ и в соответствии с ними, в том числе в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" и являются неотъемлемой частью договора потребительского займа, заключаемого Обществом.

1. Понятие и термины

- 1.1. Кредитор (Общество) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «РАВЕНСТВО», ОГРН 1211800011906, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 08.09.2021 года за номером 2103394009734;
- 1.2. Потребительский займ - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 1.3. Заемщик - физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем).

2. Условия предоставляемого займа

- 2.1 Общество предоставляет нецелевые потребительские займы в сумме от 1000 рублей до 500000 рублей на срок от 20 дней до 365 дней.
- 2.2 Потребительские займы предоставляются как без обеспечения, так и с обеспечением возврата займа.

3. Порядок предоставления займа

- 3.1 Для получения займа заемщик предоставляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспорт и СНИЛС;
- 3.2 Предоставление займа и рассмотрение возможности его предоставления возможно исключительно на основании полностью заполненного достоверными сведениями заявления заемщика о предоставлении займа, а также согласия заемщика на обработку его персональных данных.
- 3.3 Общество в случае принятия решения о предоставлении займа заемщику предоставляет ему индивидуальные условия договора потребительского займа.
- 3.4 Заемщик вправе сообщить кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора.
- 3.5 В случае если заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа не сообщает Обществу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях

договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается не заключенным, а заемщик отказавшимся от получения займа.

- 3.6 Муниципальное образование, в котором заемщиком и кредитором были подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа, признается местом получения займа (оферты).

4 Продление (продлонгация) договора займа

- 4.1 Пролонгация (продление) договора займа, что означает изменение срока исполнения обязательства по возврату суммы займа, осуществляется при согласовании сторонами договора индивидуальных условий договора потребительского займа.
- 4.2 Условия пролонгации договора могут предусматривать увеличение срока возврата займа и изменение процентной ставки за пользование займом как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

5 Способы и порядок обмена информацией между микрофинансовой организацией и заемщиком

5.1 Микрофинансовая организация и заемщик обмениваются информацией (сообщениями) в приведенных ниже ситуациях (при наступлении ниже приведенных событий) приведенными ниже способами:

Событие (обязанность информирования)	Порядок обмена информацией (способ ее направления)
Заемщик обязан уведомить кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефона, адреса местожительства и иной информации, указанной в заявлении о предоставлении потребительского займа), об изменении способа связи кредитора с ним	В письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, в том числе об изменении своего места проживания, адреса регистрации, реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору, а также об изменении способа связи с ним Кредитора.
Изменения общих условий договора потребительского займа кредитором в одностороннем порядке	Кредитор уведомляет заемщика об изменении общих условий договора потребительского займа не менее чем за пять дней до даты вступления изменений в силу путем размещения их на официальном сайте Обществе и в местах приема заявлений или путем направления об этом смс-сообщения на мобильный телефон заемщика.
Уведомление Общества заемщиком об отказе от получения потребительского займа	Заемщик обязан уведомить Общество об отказе от получения потребительского займа путем звонка на контактный телефон Общества, указанный в документе «Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа».
Уведомление Общества заемщиком о досрочном возврате потребительского займа	Заемщик обязан уведомить Общество о намерении досрочно вернуть заем не менее, чем за 3 дня до даты фактического возврата путем

	личной подачи соответствующего заявления в обособленном подразделении Общества
Сообщение Обществом заемщику информации о наличии просроченной задолженности по договору потребительского займа	Общество сообщает заемщику информацию о наличии просроченной задолженности (неисполненных обязательств, срок исполнения которых наступил) следующим образом: - На второй день возникновения просроченной задолженности путем направления смс-сообщения на мобильный телефон или дозвона на номер телефона заемщика; - На седьмой день путем направления смс-сообщения на мобильный телефон или дозвона на номер телефона заемщика
Информация, предоставляемая заемщику после заключения договора займа, а именно: 1) размер текущей задолженности заемщика перед кредитором по договору потребительского займа; 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору потребительского займа.	Данная информация предоставляется Обществом заемщику одновременно с заключением договора займа на бумажном носителе одновременно с графиком платежей, а также при возврате суммы займа, ее части или процентов по займу в момент возврата, по требованию заемщика. Заемщик вправе требовать раз в месяц в течение срока действия договора займа бесплатного предоставления данной информации путем написания заявления в обособленном подразделении Общества.

5.2 В иных, не предусмотренных настоящими Общими условиями события, при которых у заемщика/микрофинансовой организации возникает обязанность и/или необходимость направить информацию микрофинансовой организации/заемщику, сообщение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично или уполномоченному лицу.

5.3 В случае если в индивидуальных условиях договора потребительского займа содержатся иные способы и порядок направления информации, применяются способы и порядок направления информации, указанные в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

6 Заключительная информация

6.1. В случае противоречия индивидуальных условий потребительского займа настоящим Общим условиям применяются положения, закрепленные в индивидуальных условиях потребительского займа.

6.2. Информация о действующей редакции.

Информация о действующей редакции	Редакция №3, действует с 01.07.2023
-----------------------------------	-------------------------------------